

NINIEJSZA UMOWA O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE REALIZACJI PLAKATOWANIA ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH WIAT PRZYSTANKOWYCH została zawarta w Warszawie dnia [xx]

POMIĘDZY

Ströer Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Pl. Europejski 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 000046035, NIP 6340003555, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r)., reprezentowaną przez

1.....

2.....

(dalej zwaną „**Zamawiającym**” lub „**Zlecniodawcą**”)

oraz

[xx] (dalej zwaną „**Wykonawcą**” lub „**Zlecnio biorcą**”).

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

1. DEFINICJE ORAZ INTERPRETACJA

Definicje

W niniejszej Umowie:

„**Aplikacja Mitra**” oznacza podlegający instalacji na urządzeniu Wykonawcy program na telefony komórkowe służący do komunikacji pomiędzy Zlecającym a Wykonawcą w zakresie realizacji Usługi Plakatowania;

„**Audyt Plakatu**” oznacza usługę usunięcia usterek plakatowania lub ponownego wykonania zdjęcia Plakatu lub Witryny Reklamowej;

„**Cennik dla Usługi Plakatowania**” oznacza stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy dokument określający ceny netto mające zastosowanie przy realizacji Usługi Plakatowania;

„**Cennik dla Usługi Serwisowej**” oznacza stanowiący **Załącznik nr 2** do Umowy dokument określający ceny netto mające zastosowanie przy realizacji Usługi Serwisowej;

„**Lista Wiat Przystankowych**” oznacza listę Wiat Przystankowych objętych Umową stanowiącą **Załącznik nr 3** do Umowy;

„**Plakat**” oznacza wydrukowany na zlecenie Zamawiającego plakat reklamowy lub informacyjny podlegający umieszczeniu w Witrynie Reklamowej;

„**Usługa Plakatowania**” oznacza realizowaną na zlecenie Zamawiającego oraz szczegółowo opisaną w Umowie usługę obejmującą w szczególności umieszczenie Plakatu w Witrynie Reklamowej;

„**Usługa Serwisowa**” oznacza realizowaną na zlecenie Zamawiającego oraz szczegółowo opisaną w Umowie usługę obejmującą w szczególności mycie, dokonywanie napraw i utrzymywanie Wiaty Przystankowej w należyтым stanie technicznym;

„**Umowa**” oznacza niniejszą Umowę o współpracy w zakresie realizacji plakatowania oraz świadczenia usług serwisowych wiat przystankowych na terenie Szczecina

„**Utwór**” oznacza zdjęcie wykonane przez Zleceniobiorcę lub na jego zlecenie w wykonaniu Umowy;

„**Warunki Techniczne**” techniczne wymagania dotyczące zasad umieszczenia Plakatu w Witrynie Reklamowej przewidujące w szczególności umieszczenie Plakatu w oknie Witryny Reklamowej, w równych odstępach od każdej z krawędzi powierzchni ekspozycyjnej;

„**Wiata Przystankowa**” oznacza konstrukcję służącą jako osłona dla pasażerów komunikacji miejskiej, wyposażona m.in. w gabloty z rozkładami jazdy, ławki, znaki informacyjne oraz panele informacyjne;

„**Witryna Reklamowa**” oznacza konstrukcję służącą do prezentowania Plakatów, posiadająca unikalny numer identyfikacyjny, będąca elementem Wiaty Przystankowej.

W niniejszej Umowie, chyba że co innego wynika z kontekstu, wszelkie odniesienia do Umowy oznaczają niniejszą Umowę oraz załączniki do Umowy oraz każde odniesienie do Artykułu (ustępu) oznaczają Artykuł (ustęp) niniejszej Umowy.

2. PRZEDMIOT UMOWY

- 2.1 Na podstawie niniejszej Umowy, Zlecający powierza Wykonawcy realizację Usługi Serwisowej oraz Usługi Plakatowania.
- 2.2 Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia Usługi Serwisowej oraz Usługi Plakatowania zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością, jaka jest wymagana od podmiotu zawodowo trudniącego się tego rodzaju działalnością.
- 2.3 Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie Usługi Serwisowej oraz Usługi Plakatowania osobom trzecim, za których działania i zaniechania ponosi pełną i niczym nie ograniczoną odpowiedzialność, jak i sprawuje nadzór nad bezpośrednim wykonaniem realizowanych prac.

3. PRZYJMOWANIE ZLECEŃ

- 3.1 Realizacja Usługi Serwisowej odbywać się będzie na podstawie:

- 3.1.1 stałej obsługi serwisowej obejmującej realizację bieżących działań szczegółowo opisanych w Umowie;
- 3.1.2 zgłoszenia przez Zleceniodawcę składanego za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3.2 Realizacja Usługi Plakatowania odbywać się będzie na podstawie:
 - 3.2.1 zleceń składanych za pośrednictwem Aplikacji Mitra;
 - 3.2.2 zgłoszenia przez Zleceniodawcę składanego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI SERWISOWEJ ORAZ USŁUGI PLAKATOWANIA

- 4.1 W ramach Usługi Serwisowej, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, iż Wiaty Przystankowe objęte Listą Wiat Przystankowych spełniać będą warunki bezpiecznego użytkowania i nie będą zagrażać bezpieczeństwu osób z nich korzystających, w tym w szczególności zapewnia:
 - 4.1.1 interwencyjne oraz bieżące usuwanie wszelkich uszkodzeń obejmujące m.in.:
 - 4.1.1.1 wymianę lub naprawę siedzisk pasażerskich;
 - 4.1.1.2 wymianę uszkodzonych szyb;
 - 4.1.1.3 wymianę lub naprawę gablot informacji pasażerskiej;
 - 4.1.1.4 wymianę lub naprawę elementów konstrukcyjnych Wiaty Przystankowej;
 - 4.1.1.5 uzupełnianie brakujących elementów Wiaty Przystankowej, takich jak znaki drogowe D-15 i D-17;
 - 4.1.1.6 naprawę usterek elektrycznych, w szczególności:
 - (a) wymianę źródeł światła,
 - (b) naprawę lub wymianę uszkodzonej instalacji elektrycznej zasilającej Wiatę Przystankową oraz Witrynę Reklamową,
 - (c) wymianę zabezpieczeń,
 - (d) usuwanie innych usterek elektrycznych.
 - 4.1.2 Stałą poprawną estetykę wizualną wiat przystankowych poprzez interwencyjne oraz bieżące prace w szczególności :
 - 4.1.2.1 usuwanie graffiti z powierzchni Wiaty Przystankowej;
 - 4.1.2.2 usuwanie ogłoszeń, plakatów i informacji umieszczonych na wiacie przystankowej przez nieuprawnione osoby wraz z usunięciem pozostałości klejów środkami chemicznymi i mechanicznymi nie powodującymi zniszczeń powierzchni;

- 4.1.2.3 malowanie elementów konstrukcyjnych Wiaty Przystankowej pozbawionych powłoki lakierniczej w kolorze RAL odpowiadającej kolorystyce danej wiaty przystankowej;
- 4.1.2.4 kompleksowego mycia powierzchni szklanych, powierzchni metalowych, oraz dachów i ławek pasażerskich Wiaty Przystankowej co najmniej raz w miesiącu poprzez usuwanie zanieczyszczeń wodą demineralizowaną z środkami chemicznymi posiadającymi atesty i nieszkodliwymi dla materiałów z których wykonana jest Wiatka Przystankowa;
- 4.1.2.5 oczyszczania powierzchni dachów, rynien i rur spustowych wiat z liści i gałęzi opadłych z drzew, nieczystości, itp.;
- 4.1.2.6 odbudowie elementów Wiaty Przystankowej, uzupełnianiu brakujących elementów – w przypadku uszkodzeń w wyniku kolizji, wandalizmu lub kradzieży, jak i złych warunków atmosferycznych.
- 4.1.3 Zabezpieczenie uszkodzonych elementów Wiaty Przystankowej zagrażających otoczeniu, powstałych w wyniku zdarzeń losowych (np. wypadek drogowy, akt wandalizmu).
- 4.1.4 Stałą kontrolę oświetlenia Wiaty Przystankowej oraz Witryny Reklamowej.
- 4.1.5 Wykonywanie pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej Wiaty Przystankowej.
- 4.1.6 Naprawę gablot reklamowych zamontowanych w konstrukcji Wiaty Przystankowej .
- 4.1.7 Wykonywanie inspekcji nocnej Wiat Przystankowych.
- 4.1.8 Demontaż Wiaty Przystankowej, której stan techniczny nie zezwala na dalszą ich eksploatację i przekazanie ich w miejsce wskazane przez Zleceniodawcę. Demontaż może nastąpić tylko za zgodą Zleceniodawcy.
- 4.1.9 Przesłanie Wiaty Przystankowej w miejsce wskazane przez Zleceniodawcę, w przypadku wystąpienia takiej konieczności: np. w momencie przebudowy lub remontu drogi w ramach, którego w miejscu ustawienia wiaty powstanie nowa wiatka, bądź w przypadku innego zaplanowania usytuowania wiaty.
- 4.1.10 Niezwłoczne powiadomienie Zleceniodawcy o stwierdzonych usterkach Wiaty Przystankowej.
- 4.1.11 Odbieranie części zamiennych Wiat Przystankowych z magazynu Zleceniodawcy, a także – po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego w formie pisemnej – zakupu części zamiennych, które nie mogą być zapewnione przez Zamawiającego.
- 4.1.12 Przekazywanie Zleceniodawcy propozycji harmonogramu mycia Wiaty Przystankowej w miesiącu kolejnym, najpóźniej na dwa dni przed zakończeniem miesiąca bieżącego, z zastrzeżeniem, iż mycie powinno mieć miejsce co najmniej raz w miesiącu kalendarzowym.

- 4.2 W ramach Usługi Plakatowania, Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia stałej obsługi w zakresie umieszczania Plakatów w Witrynach Reklamowych zamontowanych w Wiatkach Przystankowych objętych Listą Wiat Przystankowych, w tym w szczególności do:
- 4.2.1 systematycznej kontroli Aplikacji Mitra;
 - 4.2.2 montażu i demontażu Plakatów zgodnie ze zleceniem oraz Warunkami Technicznymi;
 - 4.2.3 usuwanie zgłoszonych usterek Plakatowania w ramach Audytu Plakatu;
 - 4.2.4 wykonywania zdjęć Plakatów, w tym zdjęć dodatkowych i umieszczanie ich w Aplikacji Mitra;
 - 4.2.5 odbiór plakatów ze wskazanych przez Zleceniodawcę lokalizacji;
 - 4.2.6 niezwłocznego powiadamiania Zleceniodawcy o stwierdzonych usterekach Plakatu lub Witryny Reklamowej;
 - 4.2.7 informowania Zleceniodawcy o wszelkich stwierdzonych opóźnieniach w realizacji Usługi Plakatowania poprzez umieszczanie w Aplikacji Mitra zdjęcia przeszkody, która uniemożliwiła realizację Umowy w danym dniu;
 - 4.2.8 wykonywanie innych usług w zakresie Plakatowania, po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą warunków rozliczenia za usługę.
- 4.3 Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac wskazanych w Umowie, z zachowaniem określonych wymogów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności stosowania odpowiednich ubrań ochronnych i środków zabezpieczeń oraz oświadcza, iż przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność karną i cywilną w wypadku nie stosowania się do wymagań obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
- 4.4 Świadczenie usług objętych Umową odbywać się będzie przy użyciu własnych narzędzi, środków i niezbędnych materiałów (z wyłączeniem części i elementów Wiat Przystankowych, które zapewnia Zleceniodawca), jak również odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych w stosowny sprzęt (w tym również ochronny) pracowników i współpracowników.
- 4.5 Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji usługi serwisowej w sposób nieuciążliwy dla pasażerów komunikacji zbiorowej i przechodniów oraz innych uczestników ruchu drogowego, musi wykonywać usługi w sposób niepowodujący utrudnień w ruchu.
- 4.6 Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej .
- 4.7 Wszelkie nieczystości i inne pozostałości po wykonaniu Usługi Serwisowej lub Usługi Plakatowania Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć z terenu lub otoczenia Wiaty Przystankowej.

5. TERMINY REALIZACJI USŁUG

- 5.1 W ramach realizacji Usługi Serwisowej, Zleceniobiorcę obowiązują następujące terminy:

- 5.1.1 Usługa Serwisowa powinna być wykonana w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zleceniodawcy;
 - 5.1.2 w razie samodzielnego stwierdzenia okoliczności uzasadniającej realizację Usługi Serwisowej w stosunku do danej Wiaty Przystankowej, Wykonawca powinien zrealizować dane prace w terminie 48 (czterdziestu ośmiu) godzin;
 - 5.1.3 mycie Wiaty Przystankowej jest realizowane zgodnie z uzgodnionym ze Zleceniodawcą harmonogramem, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, w którym w dniu przypadającym zgodnie z harmonogramem na mycie Wiaty Przystankowej wystąpi jedna z następujących okoliczności:
 - 5.1.3.1 temperatura zewnętrzna spada poniżej 0°C,
 - 5.1.3.2 występują obfite opady deszczu lub śniegu,
 - 5.1.3.3 występują silne podrywy wiatru powyżej 12 m/s,
 - 5.1.3.4 temperatura przy gruncie może powodować powstawanie gołoledzi, mycie zostanie wznowione w pierwszym dniu, w którym powyższe negatywne warunki pogodowe ustąpiły;
 - 5.1.4 mycie Wiaty Przystankowej powinno zostać wykonane w godzinach nocnych pomiędzy godziną 22.00 - 6.00;
 - 5.1.5 wymiana uszkodzonej szyby powinna zostać zrealizowana w terminie 5 dni od zgłoszenia lub stwierdzenia usterki;
 - 5.1.6 wykonanie inspekcji nocnej Wiat Przystankowych powinno nastąpić między 14 (czternastym) a 21 (dwudziestym pierwszym) dniem każdego miesiąca kalendarzowego;
 - 5.1.7 W razie zaistnienia pilnej konieczności wykonania Usług Serwisowych obejmujących mycie lub oczyszczanie powierzchni dachów, rynien i rur spustowych wiat z liści i gałęzi opadłych z drzew, nieczystości, w związku z zaistnieniem nagłego wypadku losowego (np. nawałnicy, która spowodowała zaleganie na dachu Wiaty Przystankowej ponadprzeciętnych ilości liści lub gałęzi opadłych z drzew itp.), Wykonawca przystąpi do wykonywania Usługi Serwisowej niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zleceniodawcy zaistnienia tego wypadku, tj. nie później niż w ciągu 12 godzin i wykona te Usługi Serwisowe w ciągu 24 godzin od momentu przystąpienia do ich wykonywania;
 - 5.1.8 Zleceniobiorca wykonana pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej każdej zasilanej energią elektryczną Wiaty Przystankowej raz w roku i przekaze Zleceniodawcy stosowny raport w terminie do 7 dni od dnia wykonania pomiaru;
- 5.2 W ramach realizacji Usługi Plakatowania, Zleceniobiorcę obowiązują następujące terminy:
- 5.2.1 realizacja Usługi Serwisowej powinna nastąpić w terminie określonym w zleceniu. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do montowania Plakatu wcześniej niż określają to terminy zawarte w zleceniu, chyba że za zgodą Zleceniodawcy;

- 5.2.2 umieszczenie Plakatów w Witrynie Reklamowej powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż w ciągu 48 (czterdziestu ośmiu) godzin licząc godziny 0:00 pierwszego dnia plakatowania, przy czym na pierwsze 24 godziny powinno przypaść co najmniej 50 % Plakatów;
- 5.2.3 w przypadku tzw. montażu ekspresowych realizacja Usługi Serwisowych usługa powinna zostać zrealizowana w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin licząc od godziny 0:00 dnia następującego po dniu, w którym Zleceniobiorca otrzymał Plakat;
- 5.2.4 wykonanie Audytu Plakatu powinno nastąpić w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin licząc od godziny 0:00 dnia następującego po dniu, w którym Zleceniobiorca otrzymał zlecenie wykonania Audytu Plakatu.

6. RAPORTOWANIE

- 6.1 W zakresie realizacji Usługi Serwisowej Zleceniobiorca zobowiązany jest do szczegółowego raportowania obejmującego w szczególności:
 - 6.1.1 zgłaszania co najmniej 1 (jeden) raz na każde dwa miesiące kalendarzowe zapotrzebowania dotyczącego części zamiennych Wiat Przystankowych oraz elementów Wiat Przystankowych, w tym zwłaszcza Witryn Reklamowych oraz szyb, przy czym Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż z uwagi na dostępność części oraz ograniczenia łańcuch dostaw, nowe części zostaną dostarczone Zleceniobiorcy w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty zgłoszenia stosownego zapotrzebowania;
 - 6.1.2 Zleceniobiorca każdorazowo przed przystąpieniem do prac serwisowych wykona zdjęcie usterki ukazując cały gabaryt Wiaty Przystankowej, a następnie po zakończeniu usługi serwisowej wykona zdjęcie potwierdzające wykonanie usługi. Pierwsze zdjęcia Zleceniobiorca będzie opisywał „nr wiaty” z końcówką „A” np. 314111A , natomiast drugie zdjęcia po zakończeniu serwisu będzie opisywał „nr wiaty” z końcówką „Z”. Jeżeli dokumentacja zdjęciowa wymaga wykonania większej ilości zdjęć przez rozpoczęciem usługi serwisowej , pierwsze zdjęcia Zleceniobiorca opisze jako „nr wiaty” końcówką „A” a kolejne zdjęcia z końcówkami „B” lub „C”....itd.;
 - 6.1.3 Zleceniobiorca w terminie do 5 (piątego) dnia każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży raport z wykonanej w poprzednim miesiącu Usługi Serwisowej obejmujący:
 - 6.1.3.1 dokumentację zdjęciową wykonaną zgodnie z powyższymi wymogami
 - 6.1.3.2 tabelę określającą:
 - (a) numer Wiaty Przystankowej,
 - (b) nazwę Wiaty Przystankowej,
 - (c) opis naprawy usterki,
 - (d) datę otrzymania zgłoszenia usterki lub stwierdzenia usterki w ramach monitoringu Wiat Przystankowych;

- (e) datę usunięcia usterki ,
 - (f) wykaz części zamiennych wykorzystanych do naprawy, a dostarczonych przez Zleceniodawcę;
 - (g) wykaz części zakupionych w własnym zakresie.
- 6.1.4 Zleceniobiorca prześle raport wraz z dokumentacją zdjęciową potwierdzającą usunięcie usterki zgłoszonej przez Wykonawcę w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin od usunięcia usterki;
- 6.2 W zakresie realizacji Usługi Plakutowania Zleceniobiorca zobowiązany jest do szczegółowego raportowania obejmującego w szczególności wykonanie, w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin od realizacji, raportu potwierdzającego wykonanie zleconej Usługi Plakutowania, w formie dokumentacji zdjęciowej umieszczonej w Aplikacji Mitra, przy czym wykonane telefonem zdjęcia powinny zawierać automatycznie generowaną datę i godzinę utworzenia zdjęcia;
- 6.3 Raport potwierdzający realizację Usługi Plakutowania powinien spełniać w szczególności następujące warunki:
- 6.3.1 widoczny motyw Plakatu powinien być zgodny ze zleceniem;
 - 6.3.2 motyw oraz numer Witryny Reklamowej powinny być czytelne;
 - 6.3.3 zdjęcie powinno obejmować całą Witrynę Reklamową.

7. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 7.1 Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy będzie obliczane na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych prawidłowo usług w danym miesiącu kalendarzowym, z uwzględnieniem postanowień Cennika dla Usługi Serwisowej oraz Cennika dla Usługi Plakutowania.
- 7.2 Wynagrodzenie z tytułu realizacji usługi za miesiąc poprzedzający będzie płatne przez Zamawiającego przelewem, w terminie do 30 (trzydziestu) dni, liczonym od następnego dnia, w którym Zamawiający otrzyma poprawnie wystawioną fakturę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany jest na fakturach. Wykonawca oświadcza, iż ww. rachunek znajduje się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt. 2) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.)
- 7.3 O ewentualnej zmianie numeru rachunku bankowego, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w formie dokumentowej pod rygorem nieważności. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, a tym samym nie wymaga jej aneksowania. W oświadczeniu o zmianie rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć co najmniej nowy numer rachunku bankowego, nazwę banku prowadzącego ten rachunek bankowy. W przypadku niedopełnienia obowiązku o którym mowa powyżej..

- 7.4 Jeśli faktura za realizację przedmiotu Umowy zawiera nieścisłości, błędne lub niepełne dane bądź wartości (niezgodne z Umową), Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnością za fakturę do czasu otrzymania poprawnie wystawionej faktury lub poprawnej faktury korygującej lub brakujących załączników. W takim wypadku za datę otrzymania faktury uznaje się datę otrzymania jej ostatecznej poprawnej wersji lub datę otrzymania brakujących załączników.
- 7.5 Dniem zapłaty faktury jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 7.6 W razie nieterminowej zapłaty faktury Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
- 7.7 Wykonawcy nie przysługuje prawo do dokonywania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 7.8 Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie mu faktur drogą elektroniczną na adres: e-mail:[xx].

8. PRAWA AUTORSKIE

- 8.1 Zleceniobiorca z dniem otrzymania wynagrodzenia określonego Umową przenosi na Zleceniodawcę, z mocy postanowień niniejszego paragrafu i bez konieczności składania jakichkolwiek dalszych oświadczeń, autorskie prawa majątkowe do Utworów.
- 8.2 Przejście autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
- 8.3 Przeniesienie na rzecz Zleceniodawcy autorskich praw majątkowych do Utworów następuje w pełnym, dopuszczalnym zakresie, tj. na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że prawa te podlegają przejściu zwłaszcza na określonych niżej polach eksploatacji:
- 8.3.1 w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów – poprzez wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 8.3.2 wprowadzania i przechowywania Utworów niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
- 8.3.3 w zakresie obrotu egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – poprzez wprowadzanie do obrotu, w tym użyczenie, najem i dzierżawę oryginału lub egzemplarzy, na których Utwory utrwalono, włączając w to dystrybucję materialnych i niematerialnych kopii danych,
- 8.3.4 w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w punkcie poprzedzającym – poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- 8.3.5 wprowadzania Utworów do sieci komputerowych (w tym teleinformatycznych),

- 8.3.6 wprowadzania dowolnych zmian do Utworów lub ich części, nie wyłączając adaptacji, tłumaczeń, przystosowywania, zmiany układu lub jakiegokolwiek innej zmiany w Utworach, a także wprowadzanie zmian do utworów, które powstały jako skutek poprzedniej zmiany Utworów.
- 8.4 W przypadku, gdyby po dacie przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów pojawiły się nowe pola eksploatacji, które zwiększyłyby możliwości korzystania z Utworów, ich użyteczność lub funkcjonalność, Strony uzgodnią przeniesienie praw do Utworów w zakresie tych nowych pól eksploatacji, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zaoferować Zleceniodawcy przeniesienie tych praw w drodze pierwszeństwa.
- 8.5 Wraz z przeniesieniem na Zleceniobiorcę majątkowych praw autorskich do Utworów, Zleceniobiorca:
- 8.5.1 udziela Zleceniodawcy nieodwołalnego upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych Zleceniobiorcy do Utworów, wyłączając niniejszym konieczność uzyskiwania każdorazowo odrębnego zezwolenia Zleceniobiorcy na wykonywanie takich praw. Jednocześnie Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy upoważnienia do udzielania przez Zleceniodawcę dalszych upoważnień do wykonywania autorskich praw osobistych do Utworów,
- 8.5.2 zobowiązuje się do niewykonywania osobistych praw autorskich do Utworów,
- 8.5.3 przenosi na Zleceniodawcę, na zasadzie wyłączności, prawo do udzielania zgód na korzystanie z utworów zależnych i rozporządzanie prawami do utworów zależnych, tworzonych na podstawie Utworów. Również na zasadzie wyłączności Zleceniobiorca udziela prawa do wyrażania przez Zleceniodawcę dalszej zgody na korzystanie z utworów zależnych i rozporządzanie prawami do nich.
- 8.6 Strony postanawiają, że od chwili przeniesienia praw i udzielenia upoważnień, o których mowa w powyższym ustępie, Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo zezwalania na korzystanie i wykonywanie praw do utworów zależnych jakiegokolwiek pomiotowi trzeciemu i Zleceniobiorca zobowiązuje się, że nie będzie zezwalał takim podmiotom na korzystanie i wykonywanie praw do utworów zależnych.
- 8.7 Zleceniobiorca zobowiązuje się, że od daty przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów sam nie będzie tworzył utworów zależnych na podstawie Utworów.
- 8.8 Zleceniobiorca, równoległe z przeniesieniem na rzecz Zleceniodawcy autorskich praw majątkowych do Utworów, składa równoległe niniejsze oświadczenia:
- 8.8.1 Zleceniobiorcy przysługują wszelkie, wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Utworów, które nie zostały obciążone żadnymi prawami na rzecz podmiotów trzecich,
- 8.8.2 nie istnieją żadne podstawy dla roszczeń jakiegokolwiek podmiotu trzeciego w stosunku do Zleceniobiorcy, związane ze stworzeniem Utworów, jak również nie istnieją żadne roszczenia osób trzecich w stosunku do Utworów. Ponadto Zleceniobiorca nie zobowiązał się, nie zbył, nie udzielił i nie obciążył jakichkolwiek praw do Utworów na rzecz podmiotu trzeciego,

- 8.8.3 Utwory nie stanowią i nie stanowiły przedmiotu jakiegokolwiek postępowania o charakterze administracyjnym, karnym lub cywilnym, a Zleceniobiorca nie ma jakichkolwiek informacji o którymkolwiek z takich postępowań mogących grozić w stosunku do Utworów,
 - 8.8.4 Utwory, jak również ich części, nie są objęte zbiorowym zarządzaniem prawami autorskimi przez żadną organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, jak również nie są objęte zarządem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 8.8.5 dla eksploatacji Utworów nie jest wymagana zgoda żadnej innej osoby lub osób poza Zleceniobiorcą, w szczególności korzystanie lub rozpowszechnianie Utworu przez Zleceniodawcę nie naruszy dobra osobistego osoby trzeciej lub jakiegokolwiek innego prawa osoby trzeciej,
 - 8.8.6 brak jest jakichkolwiek innych przeszkód faktycznych oraz prawnych wiadomych Zleceniobiorcy, które w jakikolwiek sposób uniemożliwiłyby lub utrudniałyby dysponowanie prawami do Utworów w zgodzie z postanowieniami Umowy.
- 8.9 Zleceniobiorca oświadcza, że powstrzyma się od dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych, w tym zwłaszcza zawierania umów, które mogłyby wpłynąć na ważność lub skuteczność postanowień Umowy w zakresie przeniesienia lub udzielenia praw, zgód i upoważnień, nawet jeśli zakaz dokonywania takich czynności lub zobowiązanie do ich niedokonywania nie zostało wyraźnie wskazane w ustępach poprzedzających.

9. GWARANCJA JAKOŚCI

- 9.1 Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonane przez niego Usługi Serwisowe oraz Usługi Plakatowania będą wykonane prawidłowo, zgodnie ze zobowiązaniami Wykonawcy, o których mowa w Umowie, a także z jego najlepszą wiedzą.
- 9.2 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy.
- 9.3 Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym powyżej, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
- 9.4 Termin usuwania wad wynosi:
 - 9.4.1 natychmiast w przypadku, gdy wada może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa osób lub jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9.4.2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu przekazanym Wykonawcy o innych zaistniałych wadach.
- 9.5 Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, jeżeli powstały one:
 - 9.5.1 w wyniku użycia materiałów i urządzeń lub wykonania robót niezgodnie ze specyfikacjami technicznymi
 - 9.5.2 w wyniku nie wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań wynikających z warunków Umowy.

- 9.6 W związku z wykonywaniem czynności gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami np.: z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu, a także z tytułu czynności o charakterze konserwacyjnym oraz serwisowym.
- 9.7 Jeżeli Zleceniobiorca nie wypełni obowiązku usunięcia wady natychmiast bądź w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, a Zleceniobiorca zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu rękojmi za wady.

10. OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE

- 10.1 Jeśli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym w Umowie lub w toku uzgodnień, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. W Zawiadomieniu zostanie określony prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczyna.
- 10.2 Strony zgodnie ustanawiają wskazane poniżej kary umowne.
- 10.2.1 W przypadku zaistnienia opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu realizacji Usługi Serwisowej w stosunku do terminów określonych w Umowie, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z płatności należnej Zamawiającemu;
- 10.2.2 W przypadku zaistnienia opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu realizacji Usługi Plakatowania w stosunku do terminów określonych w Umowie, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości odpowiadającej 15% (piętnastu procent) przewidzianego w Umowie wynagrodzenia z tytułu umieszczania Plakatu w Witrynie Reklamowej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do każdej Witryny Reklamowej objętej opóźnieniem. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z płatności należnej Zamawiającemu;
- 10.2.3 W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 10.3 Czas opóźnienia Wykonawcy mierzony jest od chwili, w której upływa przewidziany Umową czas wykonania przedmiotu Umowy w tym wykonania obowiązków w stosunku do jakiegokolwiek terminu określonego w Umowie lub ustalonego przez Strony, do momentu zakończenia jego wykonania.
- 10.4 Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania ponad kary umowne, na zasadach ogólnych.
- 10.5 Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę, by kary umowne były potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Wykonawcy przez Zamawiającego o potrąceniu kary umownej, przyczynie oraz sposobie jej wyliczenia.

11. ROZWIĄZANIE UMOWY

- 11.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w zakresie jeszcze niewykonanym, ze skutkiem natychmiastowym, na podstawie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy, jeżeli:
- 11.1.1 sytuacja finansowa Wykonawcy ulegnie pogorszeniu w stopniu, który mógłby uzasadniać złożenie w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości lub wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego przez co Strony rozumieją utratę zdolności do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań pieniężnych przekracza trzy miesiące i/lub w przypadku, gdy zobowiązania pieniężne przekraczają wartość majątku, a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający dwadzieścia cztery miesiące.;
 - 11.1.2 w wyniku wszczęcia postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
- 11.2 Zamawiający zachowa roszczenie o zapłatę kar umownych należnych za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia wypowiedzenia Umowy.
- 11.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania Umowy w przypadku rażącego niedotrzymania przez Wykonawcę warunków realizacji jej przedmiotu za 7-dniowym okresem wypowiedzenia na podstawie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy. Za rażący przypadek rażącego niedotrzymania przez Wykonawcę warunków Umowy uznawane będzie w szczególności dokonanie przez Wykonawcę co najmniej 10 naruszeń Umowy w danym miesiącu kalendarzowym jej obowiązywania.

12. ZAWIADOMIENIA

- 12.1 Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
- 12.2 Korespondencja pomiędzy Stronami powinna być kierowana na niżej wskazane adresy:

Do Zamawiającego:

Stroer Polska sp. z o.o.

[imię i nazwisko]

[adres e-mail]

Pl. Europejski 2

00-844 Warszawa

Do Wykonawcy

[nazwa]

[adres e-mail]

[adres]

- 12.3 Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej, bez konieczności zmiany Umowy.
- 12.4 Korespondencja doręczona Stronom na adresy wymienione w ust. 2 ma skutek zawiadomienia Stron.

13. SIŁA WYŻSZA

- 13.1 Terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres bez dodatkowych opłat, jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z przyczyny zaistnienia siły wyższej. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie prześlą sobie na piśmie związane z tym informacje.
- 13.2 Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym pozostające poza kontrolą Strony, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
- 13.3 Jeżeli realizacja Umowy jest niemożliwa z powodu wystąpienia siły wyższej przez okres przekraczający piętnaście (15) Dni roboczych, strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów jej realizacji.
- 13.4 Jeżeli Strony nie będą mogły dojść do porozumienia w powyższej kwestii, powinny zgodzić się na rozwiązanie Umowy ze względu na niemożność wypełnienia swoich zobowiązań.
- 13.5 Okoliczności siły wyższej wyłączają odpowiedzialność każdej ze Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wyłącznie jednak w zakresie, w jakim siła wyższa miała wpływ na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez nie obowiązków.

14. POUFNOŚĆ

- 14.1 Z zastrzeżeniem pozostałych ustępów niniejszego Artykułu, Strony postanawiają, iż nie będą ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z zawarciem oraz wykonaniem niniejszej Umowy oraz jakichkolwiek handlowych, technicznych lub organizacyjnych informacji o działalności handlowej drugiej Strony uzyskanych w związku z wykonaniem postanowień niniejszej Umowy.
- 14.2 Informacje poufne, o których mowa w powyższym ustępie mogą zostać ujawnione:
- 14.2.1 w wykonaniu obowiązku nałożonego przez obowiązujące prawo,
 - 14.2.2 na podstawie zgody udzielonej przez drugą Stronę na piśmie, lub
 - 14.2.3 w związku z postępowaniem sądowym lub administracyjnym, w którym uczestniczy Strona, jeżeli jest to wymagane przez organ prowadzący takie postępowanie.

- 14.3 Obowiązek nieujawniania informacji, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie ma zastosowania do:
- 14.3.1 informacji, które są powszechnie dostępne, przy czym ujawnienie tych informacji nie zostało spowodowane w wyniku naruszenia niniejszej Umowy,
 - 14.3.2 ujawnienia informacji prawnikom, doradcom technicznym, finansowym lub podatkowym Stron, jeżeli doradcy są zobowiązani do zachowania tajemnicy zawodowej oraz postanawiają postępować zgodnie z warunkami zachowania poufności, o których mowa w niniejszej Umowie.
- 14.4 Obowiązek zachowania poufności trwa podczas obowiązywania niniejszej Umowy oraz w terminie 5 (pięciu) lat od rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy.
- 14.5 Obowiązku zachowania poufności nie narusza poinformowanie przez Stronę Umowy o fakcie współpracy z drugą Stroną Umowy w ramach prowadzonych działań marketingowych, w tym na stronie internetowej Strony.

15. UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE

- 15.1 Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane i podpisywane przez przedstawicieli.
- 15.2 Upoważnionymi przedstawicielami ze strony Zamawiającego są:
- [xx]
- 15.3 Upoważnionymi przedstawicielami ze strony Wykonawcy są:
- [xx]
- 15.4 Powyższe upoważnienie nie obejmuje zatwierdzania zmian do Umowy ani jej rozwiązania lub wypowiedzenia, zastrzeżonych dla przedstawicieli umocowanych przez Stronę w powyższym zakresie.
- 15.5 Każda ze Stron w każdym czasie może zmienić upoważnionego przedstawiciela wyznaczonego po jej stronie i zmiana taka dla swej ważności wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

16. KODEKS DOSTAWCÓW I PARTNERÓW STRÖER

- 16.1 Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Kodeksu Postępowania dla Dostawców i Partnerów Handlowych Grupy Ströer z późniejszymi zmianami, który stanowi integralną część Umowy i jest załączony w aktualnej wersji jako Załącznik do Umowy, a także dostępny jest na stronie www.stroer.pl.
- 16.2 Wykonawcę zobowiązuje się również do stosownego zobowiązania swoich dostawców i podwykonawców do przestrzegania wszystkich istotnych przepisów, w szczególności wymienionych w Kodeksie Postępowania dla Dostawców, w celu uniknięcia naruszeń praw człowieka i środowiska oraz do odpowiedniego ich monitorowania. Ponadto zobowiązuje się on do stworzenia w swoim przedsiębiorstwie systemu raportowania, który umożliwi jego pracownikom, jak również osobom trzecim w łańcuchu dostaw lub usług, zgłaszanie naruszeń przez Wykonawcę, jak również przez jego podwykonawców.

Zobowiązuje się on do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o takich zgłoszeniach.

- 16.3 Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia przestrzegania Kodeksu Postępowania dla Dostawców w dowolnym czasie, nawet bez konkretnej przyczyny. W tym celu Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytów u Wykonawcy przez własnych pracowników lub przez zlecone osoby trzecie (audytorzy zewnętrzni). Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie z dwutygodniowym wyprzedzeniem o audytach i przeprowadzi je w normalnych godzinach pracy. Audyt zostanie przeprowadzony na koszt Zamawiającego. Jeżeli w trakcie audytu zostaną stwierdzone naruszenia praw człowieka lub środowiska, Wykonawca poniesie koszty audytu. Zamawiający lub audytor zewnętrzny będzie chronił podczas audytu tajemnicę przedsiębiorstwa i tajemnice handlowe Wykonawcy, o ile nie dotyczą one ewentualnie odkrytych naruszeń i zagrożeń. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia takich audytów do 4 razy w ciągu jednego roku. W przypadku raportów lub innych wskazówek, które sugerują istnienie naruszenia praw człowieka lub zobowiązań środowiskowych u Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia audytu, nawet jeśli maksymalna liczba audytów na dany rok została już przekroczona.
- 16.4 W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów i/lub naruszenia jednego z obowiązków wymienionych powyżej, jak również w przypadku naruszenia takich przepisów/obowiązków przez jednego z jego dostawców lub podwykonawców w łańcuchu dostaw, Wykonawca niezwłocznie podejmie odpowiednie środki w celu usunięcia tych naruszeń. Wykonawca zrekompensuje Zamawiającemu wszelkie szkody (np. nałożone kary) wynikające z takiego naruszenia.
- 16.5 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień Kodeksu Postępowania dla Dostawców i Partnerów Handlowych, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 17.1 Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- 17.2 Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadał w okresie trwania niniejszej Umowy polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w ogólnie poważanym towarzystwie ubezpieczeniowym. Na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające ochronę ubezpieczeniową, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 17.3 Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień Umowy lub jakiegokolwiek dokumentu podpisanego w związku z Umową okaże się nieważne lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, nie będzie miało to wpływu na ważność oraz wykonalność pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku, Strony uczynią co w ich mocy aby osiągnąć pierwotne zamierzenie lub cel, dla którego przyjęto nieważne postanowienie poprzez zastąpienie tego postanowienia nowym postanowieniem, którego ekonomiczny oraz prawny skutek będzie w możliwie największym stopniu zbliżony do postanowienia, które okazało się nieważne lub niewykonalne.

- 17.4 Wszelkie spory związane z niniejszą Umową będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
- 17.5 Prawem właściwym dla łączących strony stosunków prawnych jest prawo polskie.
- 17.6 Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
- 17.7 Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 17.8 Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik Nr 1 do Umowy,
Załącznik Nr 2 do Umowy,
Załącznik Nr 3 do Umowy
Formularz ofertowy